



**MANUAL del
Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)
del Centre Universitari TecnoCampus**



Centre universitari adscrit a la



**Universitat
Pompeu Fabra
Barcelona**

Aprovat per la Comissió de Qualitat del
Centre Universitari TecnoCampus el 19/09/2023

ÍNDIX

0. DADES IDENTIFICATIVES	2
1. EL CENTRE UNIVERSITARI TECNOCAMPUS	3
1.1. Presentació	3
1.2. Estructura	4
2. POLÍTICA DE QUALITAT	5
3. SISTEMA D'INFORMACIÓ DE SUPORT A LA DIRECCIÓ	10
3.1. Informes i indicadors vinculats al Sistema d'Informació de suport a la Direcció	11
3.2. Quadre de comandament institucional	21
4. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT	23
4.1. Presentació i abast del SGIQ	23
4.2. Responsables del SGIQ	23
4.3. Participació dels grups d'interès	25
4.4. Informació pública i rendició de comptes	27
5. DOCUMENTACIÓ ANNEXA	30
5.1. Manual de processos	30
5.2. Catàleg d'indicadors	30
5.3. Pla de millora	30

0. DADES IDENTIFICATIVES

Universitat / Institució	Centre Universitari TecnoCampus (centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra)
Responsable de l'elaboració	Unitat de Qualitat, adscrita al Servei de Qualitat, Aprenentatge i Innovació (SQAI) de TecnoCampus
Responsable de l'aprovació	Comissió de Qualitat del Centre Universitari TecnoCampus
Portal web	https://www.tecnocampus.cat/ca/institucio/qualitat
Versions	V1. Manual 6Q (Programa AUDIT) 13/04/2011 V2. Versió 09/09/2020 V3. Versió 04/03/2021 V4. Versió 19/09/2023

1. EL CENTRE UNIVERSITARI TECNOCAMPUS

1.1. PRESENTACIÓ

La Fundació TecnoCampus és titular del centre universitari Tecnocampus, en règim d'adscripció a la Universitat Pompeu Fabra. Fins l'any 2023 la Fundació era titular de tres centres universitaris també en règim d'adscripció a la Universitat Pompeu Fabra: l'Escola Superior Politècnica TecnoCampus (ESUPT), l'Escola Superior de Ciències Socials i de l'Empresa TecnoCampus (ESCSET) i l'Escola Superior de Ciències de la Salut TecnoCampus (ESCST). L'any 2023 els tres centres es van fusionar en un de sol (resolució REU/2759/2023 de 25 de juliol, publicada al DOGC de 1/8/2023). El centre universitari TecnoCampus té unes Normes d'Organització i Funcionament (NOF) que regulen el funcionament intern del centre i els seus òrgans

El centre universitari TecnoCampus, en tant que és un centre adscrit a una universitat pública, està subjecte, entre d'altres, a la Llei d'Universitats de Catalunya (Llei 1/2003 de 19 de febrer) i al Decret de regulació del règim d'adscripció a les universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior (Decret 390/1996 de 2 de desembre).

A banda, la Fundació gestiona el Parc Científic i de la Innovació TecnoCampus, que integra el centre universitari abans esmentat, i un Servei d'Empresa que desenvolupa activitats de viver d'empreses, serveis de creació d'empresa i serveis de desenvolupament empresarial.

Missió

- Ser l'actor principal en la creació de valor entorn a l'aprenentatge, l'emprenedoria i innovació en el territori Mataró-Maresme amb projecció a tota Catalunya.

Visió

- Ser un campus universitari de referència a Catalunya per la singularitat amb que es desenvolupa la interacció entre docència i recerca amb el seu entorn empresarial.
- Liderar els ecosistemes individuals d'aprenentatge per a professionals, per a empreses i organitzacions a Catalunya.
- Ser reconegut a nivell europeu com una experiència única en ecosistemes individuals d'aprenentatge.

Valors

- Rigor: Aposta per la qualitat, el rigor i la professionalitat en la docència, emprenedoria i servei a empreses, per tal d'esdevenir un model de referència.
- Proximitat: Consolidació com a motor econòmic i d'impacte social amb el compromís de donar resposta als reptes que es plantegen, posicionant els estudiants i usuaris com a centre de l'activitat acadèmica i professional per establir un model de relació proper i de confiança.
- Compromís social: Compromís com a Fundació de contribuir activament a la millora econòmica i social, a través d'una gestió basada en l'ètica, l'equitat, la sostenibilitat i a la realització d'accions i iniciatives que suposin un impacte rellevant per al progrés social.
- Transparència: Reconeixement com a entitat amb capacitat organitzativa pròpia i compromesa amb les institucions i el rigor en l'acompliment dels objectius fixats, així com en la revisió dels resultats obtinguts.
- Innovació i emprenedoria: Capacitat d'adaptació a un entorn dinàmic i competitiu amb l'objectiu de situar-se com a institució referent gràcies al talent i la creativitat.

- Comunitat TecnoCampus: Responsabilitat de la Fundació de formar persones i professionals que constitueixin una comunitat cohesionada en un marc d'igualtat, equitat de gènere, flexibilitat i transversalitat que assegurí la generació d'oportunitats i la transmissió dels propis valors, així com també de promoció d'estils de vida saludables per als membres de la comunitat universitària.

1.2. ESTRUCTURA

La governança del sistema TecnoCampus parteix d'una visió de servei a la societat, que assumeix una missió clarament orientada al creixement econòmic del territori. El govern de la Fundació correspon a un **Patronat** format per representants de l'administració pública, representants de la Universitat d'adscripció i representants de l'entorn social i empresarial.

El Patronat es recolza i assessora mitjançant un òrgan consultiu, el **Senat**, format per grups d'interès i integrat per empresaris, professorat, personal de gestió, estudiants i representants sèniors de la societat civil.

El president del patronat és qui ostenta la màxima representació institucional i el **director o directora general** representa la capacitat executiva que incideix en tots els estaments organitzatius, tant del Parc empresarial com de la Universitat. Els processos de selecció de responsables directius es basen estrictament en els principis de mèrit i capacitat, s'organitzen per facilitar la creació d'equips, són participatius per millorar l'adequació de perfils a cada entorn i són oberts per poder atreure talent tant de dins com de fora l'organització.

Per tal d'assegurar el desplegament coherent de les funcions docents que requereixen una estratègia conjunta, el centre universitari TecnoCampus s'organitza en **departaments** que es corresponen amb els grans àmbits acadèmics als quals es vinculen els ensenyaments del centre, que en data de la darrera revisió d'aquest document són:

- Departament d'Empresa
- Departament d'Indústries Culturals
- Departament de Salut
- Departament de Tecnologia

Les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) del centre universitari TecnoCampus estableixen els òrgans de govern, gestió i participació i les competències a ells assignades. El **director o directora acadèmic/a** és el màxim òrgan de govern unipersonal en l'àmbit acadèmic – altres òrgans unipersonals són els **directors o directores de Departament** i els **coordinadors o coordinadores d'ensenyaments** - i la **Comissió de Govern** i la **Junta de Direcció** són els òrgans de govern col·legiats. El **Consell de Departament** és l'òrgan de participació del professorat adscrit a cada departament del centre universitari. El **Claustre** és l'òrgan de participació acadèmica que integra els membres de la comunitat universitària. També es defineix un **Consell Assessor de les titulacions** per a cada departament com a òrgan de participació de la societat en el centre i de relació del centre amb la societat.

➤ Estructura TecnoCampus

També es defineix la **Comissió de Qualitat** del centre universitari TecnoCampus, que impulsa la millora contínua en els àmbits d'actuació del centre universitari TecnoCampus i fa el seguiment i aprova les revisions del SGIQ del centre universitari i aprova, comptant amb la participació d'estudiants, PDI i PAS, els informes de seguiment i els autoinformes d'acreditació de les titulacions. La composició i funcions detallades les podem trobar en l'apartat 4 d'aquest manual.

2. POLÍTICA DE QUALITAT

La Fundació TecnoCampus disposa d'un pla estratègic "Pla estratègic 2023-26" que planteja reflexions, reptes, eixos estratègics i accions concretes. És el fruit d'un ampli procés de participació (professorat, estudiants, graduats, empreses, personal d'administració i serveis, direcció de la Universitat Pompeu Fabra, govern municipal, equip directiu del centre universitari, experts externs) i ha de servir de guia en la consolidació del projecte TecnoCampus que vincula economia, coneixement, progrés i compromís amb la societat.

La participació de la Universitat Pompeu Fabra fa que aquest Pla del TecnoCampus estigui alineat amb el pla estratègic 2016-2025 de la pròpia Universitat. Així, objectius de qualitat de la UPF com la consolidació d'un model educatiu propi, la importància de la recerca, una comunitat socialment responsable i la internacionalització tenen el seu reflex dins el pla TecnoCampus.

Els eixos estratègics del pla TecnoCampus 2023-26, cadascun amb els seus objectius estratègics son:

- TecnoCampus cap a dins: Aquest eix té com a objectiu adaptar i desenvolupar de manera diferencial totes aquelles iniciatives que han estat i són els fonaments de l'organització al context del TecnoCampus.
- TecnoCampus cap a fora: Aquest eix té com a objectiu augmentar la relació amb l'ecosistema universitari per a continuar creixent de manera sostenible.
- Singularitat: Totes les organitzacions volen créixer, sinó creixen, decreixen. Però la forma en què ho fan és diferencial. Els pròxims anys de creixement del TecnoCampus seran clau per al seu posicionament. No es pot créixer en tot, per això, en aquest eix s'exposen les claus sobre les quals fer-ho.

La Universitat representa l'activitat del TecnoCampus que incideix de manera més radical en el progrés social, i fa que actui com una institució educadora generadora de capital humà i de progrés en l'escala social. La política de qualitat del centre universitari es concreta en els següents objectius estratègics:

Taula 1. Objectius de qualitat institucionals

Objectiu 1: Disposar de titulacions adaptades a l'entorn			
Accions en què es desenvolupa:			
Definició	Responsable	Termini d'execució	Indicadors associats
Disposar d'una oferta formativa adaptada a les necessitats del territori	Director/a acadèmica	31/12/2026	I2.1.1 Percentatge de titulacions de Grau que s'han verificat o reverificat respecte el total de propostes presentades. I2.1.2 Percentatge de titulacions de Màster Universitari que s'han verificat o reverificat respecte el total de propostes presentades.

Objectiu 1: Disposar de titulacions adaptades a l'entorn			
Accions en què es desenvolupa:			
Definició	Responsable	Termini d'execució	Indicadors associats
Consolidar els màsters oficials actuals i créixer en propostes de màsters i postgraus propis.	Director/a acadèmica	31/12/2026	<p>I2.1.2 Percentatge de titulacions de Màster Universitari que s'han verificat o reverificat respecte el total de propostes presentades.</p> <p>I2.2.2 Percentatge de titulacions de Màster Universitari amb satisfacció dels estudiants per sobre de 7</p>

Objectiu 2: Ser innovador en el model docent			
Accions en què es desenvolupa:			
Definició	Responsable	Termini d'execució	Indicadors associats
Treballar per assolir l'autoacreditació.	Coordinador de qualitat	31/12/2026	<p>I1.2.2 Requeriments obligatoris (referents al SGIQ) fets per AQU a través dels informes d'avaluació de les titulacions</p> <p>I2.4.1 Nombre de titulacions acreditades / Nombre de titulacions avaluades</p> <p>I2.4.2 Nombre de titulacions en progrés cap a l'excel·lència/Nombre de titulacions avaluades</p> <p>I2.4.3 Nombre de titulacions amb condicions / Nombre de titulacions avaluades</p>

Objectiu 2: Ser innovador en el model docent			
Accions en què es desenvolupa:			
Definició	Responsable	Termini d'execució	Indicadors associats
Potenciar el programa d'avaluació del desenvolupament professional del PDI.	Coordinador/a de qualitat.	31/12/2026	<p>I4.5.1 Nombre de millores introduïdes en el manual d'avaluació docent</p> <p>I4.5.2 Satisfacció del PDI amb els mecanismes d'avaluació de la tasca realitzada</p> <p>I4.6.1 Percentatge del PDI amb valoracions favorables</p> <p>O2.1 Nombre de PDI que participa en el programa Docentia</p>
Assolir en els propers anys el model de 50-60% de professorat amb dedicació permanent i 50- 40% de professorat associat.	Director de gestió de persones.	31/12/2026	<p>I4.3.3 Nombre de PDI permanents contractats</p>
Arribar a un 50% de doctors, dels quals un 60% acreditats en compliment de la normativa vigent en ordenació universitària. Fer-ho estimulant la recerca.	Director de gestió de persones.	31/12/2026	<p>I4.1.1 Percentatge de professorat permanent a les titulacions</p> <p>I4.1.2 Percentatge de Doctors a les titulacions</p> <p>I4.1.3 Percentatge d'Acreditats a les titulacions</p>
Créixer en orientació al treball per projectes, a la interactivitat, al treball per cas i a la simulació en laboratoris, que cal dotar d'un pla d'inversions que en garanteixi l'actualització permanent.	Director/a general TecnoCampus	31/12/2026	<p>I5.1.8 Nombre d'aules, laboratoris i espais singulars</p> <p>I5.1.9 Metres quadrats d'aules, laboratoris i espais singulars</p> <p>I5.1.10 Llocs d'estudi en aules, laboratoris i espais singulars</p>

Objectiu 3: Augmentar els vincles entre empresa i acadèmia			
Accions en què es desenvolupa:			
Definició	Responsable	Termini d'execució	Indicadors associats
Potenciar la connexió del talent universitari amb l'empresa mitjançant la creació de programes específics fàcilment accessibles per les parts. Concretament, potenciar TFG a les empreses o estades de pràctiques	Director/a acadèmica	31/12/2026	<p>O3.1 Nombre de convenis de cooperació educativa gestionats</p> <p>O3.2 Nombre de TFG empenedors</p>
Desenvolupar el servei d'emprenedoria universitària per a graus i màsters, amb productes i serveis a mida (preincubadora, programa pre-seed, programa Yuzz, FabLab, Entrepreneurial Summer School, assignatures optatives transversals de projecte empenedor, Junior Empresa, soft-skills...).	Director/a acadèmica	31/12/2026	<p>I3.3.2 Nombre d'assistents tallers skills</p> <p>I3.3.3 Satisfacció participants taller skills</p>
Consolidar un servei de carreres que pugui atendre tots els estudiants de manera personalitzada mitjançant borsa de treball, estades internacionals a empreses, postgraus, orientació professional, assessorament personalitzat, etc.	Director/a de serveis universitaris	31/12/2026	<p>I3.3.4 Nombre de sessions d'orientació professional individualitzada</p> <p>I3.3.5 Satisfacció dels participants en les orientacions individualitzades</p> <p>I3.3.6 Nombre de Fòrums del talent</p> <p>I3.3.7 Nombre d'estudiants assistents als Fòrums del talent</p> <p>I3.3.8 Satisfacció estudiants assistents als Fòrums del talent</p>

Objectiu 4: Crear ecosistemes personals d'aprenentatge que vinculin als estudiants al llarg de tota la seva vida

Accions en què es desenvolupa:

Definició	Responsable	Termini d'execució	Indicadors associats
Desenvolupar Alumni amb una governança i un pressupost que reforci el col·lectiu	Directora de serveis universitaris	31/12/2026	O4.1 Nombre d'Alumni en el grup LinkedIn TecnoCampus Alumni

Objectiu 5: Construir una cultura compartida i singular entre els estudiants dels diferents departaments del centre universitari

Accions en què es desenvolupa:

Definició	Responsable	Termini d'execució	Indicadors associats
Crear serveis de vida universitària que ajudin a generar un sentiment de pertinença al TecnoCampus i que siguin permeables a la ciutat.	Sotsdirector/a de relacions amb l'estudiantat i compromís social	31/12/2026	O5.1 Nombre de participants en les associacions d'estudiants de TecnoCampus

Objectiu 6: Internacionalitzar el campus

Accions en què es desenvolupa:

Definició	Responsable	Termini d'execució	Indicadors associats
Establir programes de foment de la internacionalització amb universitats europees i d'arreu del món (dobles titulacions, programes intensius combinats,...)	Director/a acadèmica	31/12/2026	I3.4.1 Convenis amb universitats Erasmus, bil·laterals i Sicue O6.1 Nombre d'estudiants internacionals en estudis oficials
Elaborar un pla de captació d'estudiants internacionals i optimitzar els instruments de promoció i captació.	Director/a acadèmica	31/12/2026	O6.1 Nombre d'estudiants internacionals en estudis oficials
Incrementar la docència en anglès en tots els graus fins a assolir un mínim del 10% .	Director/a acadèmica	31/12/2026	O6.2 Percentatge de crèdits impartits en anglès en els Graus

3. SISTEMA D'INFORMACIÓ DE SUPORT A LA DIRECCIÓ

Les dades contingudes en els sistemes d'informació amb què compta el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del Centre Universitari TecnoCampus donen resposta a l'encàrrec que tradicionalment té atribuïda la Universitat respecte la necessària rendició de comptes de la seva activitat. A més, per a abordar el seu disseny, TecnoCampus s'ha emmirallat en els estàndards que a nivell europeu s'estableixen en matèria de qualitat en l'ensenyament, en la recerca i en la transferència de coneixement cap a la societat. El resultat és, doncs, un sistema d'informació coherent i eficaç, que conté la informació relativa a les sis dimensions que incideixen en la garantia de la qualitat de les titulacions.

A aquest efecte s'assenyala com a font d'informació de suport per a la direcció, en primer lloc la publicació electrònica de la MEMORIA TECNOCAMPUS i de la MEMÒRIA DEL CENTRE UNIVERSITARI que recullen la informació estadística sobre l'activitat anual de la institució i del centre universitari, respectivament. Es tracta, doncs, d'un instrument orientat a proporcionar informació tant a la societat en general com a la mateixa comunitat universitària, amb indicadors avançats que permeten, sobretot en l'àmbit de la docència, fer un seguiment exhaustiu del funcionament universitari.

Altrament, cal fer referència a la MEMÒRIA DE QUALITAT, la diferència respecte la primera és que es tracta d'un document intern (accessible per al PDI i PAS). En base a aquest document es poden prendre decisions d'àmbit institucional atès que conté una fotografia general de les principals magnituds (rendiment, ocupació, satisfacció, etc.) que presenten les titulacions. La memòria de qualitat anual, amb indicadors i accions de millora, es presenta i aprova en la Comissió de Qualitat TecnoCampus.

D'altra banda, cal fer referència al SIGMA OPEN ANALYTICS, un sistema d'informació avançat que accedeix de manera transversal a les dades relacionades amb l'activitat docent (accés, matrícula, rendiment, docència del PDI, satisfacció dels estudiants amb l'activitat docent). Aquest accés transversal amb capacitat per relacionar dades dels diferents àmbits, l'habilita per a aportar un coneixement proper a la realitat de les activitats que es desenvolupen a TecnoCampus. A més, les dades que genera van evolucionant any rere any i aporten una informació molt valuosa que permet reflexionar no només sobre les activitats i els resultats obtinguts, sinó també apuntar cap a objectius de futur.

En un altre sentit, cal fer referència als informes de valoració de l'activitat acadèmica així com a altres informes i estudis que es requereixen des de diferents serveis o unitats i que contribueixen a facilitar la presa de decisions estratègiques. Al seu torn, s'assenyalen les enquestes que periòdicament es fan als diferents col·lectius de la Universitat: estudiants, graduats, PDI i PAS. Els resultats de les enquestes són molt útils per conèixer la satisfacció respecte a diferents aspectes de TecnoCampus i s'integren en els polítiques generals de TecnoCampus de millora contínua de la qualitat docent. Tots aquests informes es troben en el repositori, constantment actualitzat, que anomenem SISTEMA D'INFORMACIÓ A LA DIRECCIÓ (SID). En el cas de documents accessibles a tot el personal, com per exemple les enquestes al PDI i al PAS, es troben en la INTRANET CORPORATIVA.

La memòria TecnoCampus és gestionada per la Secretaria General de TecnoCampus, amb dependència funcional de la Direcció General. Les gestions de Sigma Open Analytics i del SID es porten des del Servei de Qualitat, Aprenentatge i Innovació (SQAI), amb dependència funcional de la Direcció de Serveis Universitaris.

Finalment, cal fer referència al QUADRE DE COMANDAMENT INSTITUCIONAL elaborat a partir d'uns indicadors estratègics que s'han extret dels processos amb què compta el SGIQ. Aquests indicadors són vàlids per a comparar, quantificar i prendre decisions a nivell institucional i es troben recollits dins la memòria de qualitat esmentada anteriorment.

3.1. INFORMES I INDICADORS VINCULATS AL SISTEMA D'INFORMACIÓ DE SUPORT A LA DIRECCIÓ

Com s'ha apuntat, el sistema d'informació de suport a la direcció conté la informació relativa a les sis dimensions que incideixen en la garantia de la qualitat de les titulacions impartides pel Centre Universitari TecnoCampus.

A continuació explicitem com aquestes informacions permeten treballar les 6 dimensions definides en la *Guia per a la certificació de la implantació de Sistemes de Garantia Interna de la Qualitat d'AQU Catalunya*:

DIMENSIÓ 1. REVISIÓ I MILLORA DEL SGIQ

La dimensió 1 fa referència al disseny i revisió del SGIQ. Requereix que les institucions disposin d'una política d'assegurament de la qualitat que sigui pública i que formi part de la seva gestió estratègica. En aquest sentit, les fonts d'informació amb què compta TecnoCampus i que proveeixen de les dades requerides per donar compliment a aquests propòsits són:

- **Quadre de comandament institucional**, el contingut del qual es concreta en l'apartat 3.2 d'aquest Manual.
- **Web de qualitat del centre**, amb informació sobre:
 - a. La composició de la Comissió de Qualitat
 - b. Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)
 - I. Manual SGIQ
 - II. Processos del SGIQ
 - III. Pla de Millora
 - IV. Informe de revisió del SGIQ
 - c. Informació sobre els programes formatius
 - I. Informes de seguiment
 - II. Informes d'acreditació
 - III. Indicadors

DIMENSIÓ 2. DISSENY, REVISIÓ I MILLORA DELS PROGRAMES FORMATIUS

La dimensió 2 es refereix al disseny i verificació de les titulacions, així com al seu seguiment anual — que, si escau, conduirà a la implantació d'un pla de millores, a la seva modificació o fins i tot a la seva extinció— i a la seva acreditació.

Les fonts d'informació amb què compta TecnoCampus i que proveeixen de les dades necessàries per dur a terme el disseny, la revisió i la millora dels programes formatius són les següents:

- **Quadre de comandament institucional**, el contingut del qual es concreta en l'apartat 3.2 d'aquest Manual.
- **Memòria TecnoCampus**, amb les grans xifres de la institució sobre:
 - Nombre de titulacions

Nombre de nous estudiants

Percentatge d'estudiants que ens escullen en primera opció

Procedència dels nous estudiants

Beques concedides

Nombre de titulats

Ofertes de pràctiques i de feina

Grups de recerca

Publicacions científiques

Projectes de recerca i transferència

Nombre de professorat

Nombre de personal d'administració i serveis

Pressupost anual

- **Memòria de Qualitat**, amb els següents capítols relacionats amb aquesta dimensió:

- Accés, orientació i matrícula

- Desenvolupament i resultats docents

- Graduació i inserció laboral

- **SIGMA Open Analytics**, que permet l'extracció de les següents dades, per cursos acadèmics o cohort, segons els casos:

- Oferta, demanda i matrícula:

- Oferta de places a 1r curs

- Demanda en 1a opció

- Ràtio demanda/oferta

- Nou ingrés a 1r curs

- Nou ingrés a 1r curs i 1a preferència (%)

- Accés en matrícula a setembre (%)

- Nota de tall juny PAU + CFGS

- Nota d'accés

- Proves d'accés a la universitat (PAU)

- CFGS, FP2 o assimilats

- Altres accessos

- Via d'accés a primer curs (valors percentuals i absoluts)

- Proves d'accés a la universitat (PAU)

- CFGS, FP2 o assimilats

- Titulats universitaris o assimilats

Proves específiques per a majors de 25, 40 i 45 anys

Altres accessos

- Dades sobre graduació segons títol i tipologia d'estudis
 - Taxa de graduació (graduats en t o t+1)
 - Nombre total de graduats per curs acadèmic
 - Taxa d'eficiència
 - Durada mitjana dels estudis
 - Graduats en t o t+1
 - % Graduats en t sobre nou ingrés a 1r curs
- Dades sobre rendiment segons títol i tipologia d'estudis:
 - Taxa de rendiment, resultats globals i segons els anys acadèmics
 - Taxa de presentació, resultats globals i a 1r curs
 - Taxa d'èxit, resultats globals i a 1r curs
 - % crèdits matriculats per primer cop
- Dades sobre abandonament segons títol i tipologia d'estudis:
 - Total d'abandonaments
 - Estudiants que no superen el règim de permanència a 1r curs (valors percentuals i absoluts)
- Qualificacions obtingudes per assignatures dins d'una titulació
- **SID**, amb els següents informes associats:
 - **Informe de matrícula**, amb dades d'accés, matrícula, abandonament, rendiment i graduació:
 - Accés
 - Oferta de places de cada titulació del centre
 - Demanda en primera opció
 - Ràtio demanda en primera opció/oferta
 - Nota de tall
 - Comparació amb titulacions idèntiques o similars de la resta del sistema universitari català
 - Matrícula
 - Estudiants de nou ingrés a primer curs
 - Estudiants de nou accés segons la via d'accés (PAU, majors de 25 anys...)
 - Percentatge d'estudiants de primera opció matriculats
 - Nota de tall i nota mitjana d'accés
 - Percentatge d'estudiants amb nota d'accés igual o superior a 9 (a partir del 2010-2011)
 - Titularitat del centre de secundària de procedència

- Aspectes tinguts en compte en triar l'estudi
- Sexe (nou accés i total)
- Edat (nou accés)
- Procedència geogràfica (nou accés i total)
- Estudiants matriculats totals
- Estudiants equivalents a temps complet
- Estudiants matriculats per cursos
- Situació laboral i hores de feina de l'estudiant
- Nivell d'estudis del pare i la mare
- Ocupació del pare i la mare
- Nivell de coneixement d'idiomes

Rendiment

- Taxa de rendiment per estudi

Graduació

- Graduats en t
- Graduats en t + 1
- Taxa de graduació (graduats en t o t + 1)
- Total de graduats
- Durada mitjana de l'estudi
- Taxa d'eficiència

Abandonament

- Percentatge d'abandonament per tipologia
 - Abandonament per no superar el règim de permanència a primer curs, per estudis i total
 - Abandonament per no superar el règim de permanència, per estudis i total centre
 - Taxa d'abandonament del centre
 - Taxa d'abandonament per estudis
 - Percentatge d'abandonament per tipologia (normatius o voluntaris)
- **Dades i indicadors de les titulacions**, disponibles a la web dins la informació específica de cada estudi.

DIMENSIÓ 3. ENSENYAMENT-APRENENTATGE I SUPORT A L'ALUMNAT

La dimensió 3 fa referència als processos d'ensenyament-aprenentatge, així com el suport a l'alumnat, entre els que s'hi troben les proves d'accés i criteris d'admissió, la metodologia d'ensenyament i avaluació dels aprenentatges, els treballs finals de grau (TFG) o de màster (TFM), les pràctiques externes i mobilitat i l'orientació acadèmica i professional.

Les fonts d'informació amb què compta TecnoCampus i que proveeixen de les dades necessàries per a la millora dels processos d'aprenentatge, ensenyament i avaluació, així com de suport a l'alumnat són les següents:

- **Quadre de comandament institucional**, el contingut del qual es concreta en l'apartat 3.2 d'aquest Manual.
- **Memòria TecnoCampus**, amb les grans xifres de la institució sobre:
 - Convenis de mobilitat
 - Estudiants en mobilitat
- **Memòria de Qualitat**, amb els següents capítols relacionats amb aquesta dimensió:
 - Desenvolupament i resultats docents
 - Internacionalització, carreres professionals i comunitat universitària
- **Intranet corporativa**, amb els següents informes associats:
 - **Enquesta anual de satisfacció al professorat**, per expressar la seva satisfacció amb la docència, els serveis generals i l'organització institucional. Els resultats s'utilitzen per obtenir una visió de la satisfacció del professorat amb l'organització de la institució, així com per la realització de propostes de millora, i així seguir avançant en la millora de la qualitat a TecnoCampus. Es tracta d'una enquesta electrònica. S'envia l'enllaç als professors que imparteixen docència a estudis de grau i màster. Els resultats es presenten agrupats per cada Grau/Màster on el professorat imparteix docència i pel global de TecnoCampus. En el cas de les dades globals també s'ofereixen dades segmentades segons la dedicació docent del professorat.
 - **Enquesta anual de satisfacció al personal d'administració i serveis**, per expressar la seva satisfacció amb els serveis generals i l'organització institucional. Els resultats s'utilitzen per obtenir una visió de la satisfacció del personal d'administració i serveis amb l'organització de la institució, així com per la realització de propostes de millora, i així seguir avançant en la millora de la qualitat a TecnoCampus. Es tracta d'una enquesta electrònica. S'envia l'enllaç a tot el personal d'administració i serveis. Els resultats es presenten pel global de TecnoCampus. Atès que a TecnoCampus també hi ha personal dedicat exclusivament a tasques no relacionades amb la Universitat, també s'ofereixen dades segmentades segons aquest aspecte.
- **SID**, amb els següents informes associats:
 - **Enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència**. Model d'avaluació de la docència per part dels estudiants de grau. El qüestionari, que és el mateix que fa servir UPF en els seus centres propis, estableix les preguntes següents relacionades amb l'avaluació dels processos d'aprenentatge:

Valora els aspectes següents relacionats amb l'assignatura (en una escala de 0 a 10, on 0 és molt en desacord i 10 molt d'acord):

Els continguts impartits en l'assignatura i les competències treballades s'ajusten al que diu el pla docent.

Les metodologies docents utilitzades (disseny de sessions de classe, activitats a realitzar pels alumnes i materials docents utilitzats) m'han ajudat en el procés d'aprenentatge.

El volum de treball exigít s'adequa als crèdits de l'assignatura. (1 ECTS equival a 25 hores de treball de l'estudiant)

En conjunt estic satisfet/a amb aquesta assignatura.

L'avaluació docent s'integra amb altres polítiques de TecnoCampus. Així, en els casos en què la valoració obtinguda sigui inferior a 5 s'activa un sistema d'alerta que enceta un procés d'avaluació pedagògica. D'aquesta manera TecnoCampus s'assegura proporcionar al professorat els elements adequats de formació, informació i reflexió crítica per a la millora permanent de la pràctica docent.

Val a dir que atesa la importància que l'avaluació docent té per a tota la comunitat universitària, s'ha creat una comissió de treball en la que participen Qualitat, Comunicació i Informàtica per tal de millorar les taxes de participació. També, durant l'enquesta, el centre universitari rep dades de participació per tal de fer campanyes específiques a través de l'equip de direcció i els tutors i tutores.

- **Enquesta de satisfacció dels estudiants amb els serveis generals.** Enquesta anual on-line. Els estudiants de Grau i Màster reben un correu electrònic amb l'enquesta. Els resultats d'aquesta enquesta són un informe global amb les dades de cada Grau/Màster i les dades globals de TecnoCampus. En el cas de les dades globals es presenta també una anàlisi comparativa. D'entre els continguts del qüestionari interessa ressaltar pel que fa a l'avaluació de la Dimensió 3, les preguntes contingudes en els blocs relatius a vida universitària, mobilitat i serveis i atenció a l'estudiant.
- **Enquesta als estudiants de nou accés.** Enquesta anual *on-line* que es fa als estudiants de Grau de nou accés. Es combinen dades de satisfacció amb dades que ens resultaran d'ajuda en la promoció dels estudis. Els resultats d'aquesta enquesta són un informe global amb les dades de cada Grau i les dades globals de TecnoCampus. En el cas de les dades globals es presenta també una anàlisi comparativa.
- **Enquesta als estudiants de Treball Final de Grau (TFG).** Enquesta anual on-line que es fa als estudiants matriculats de TFG en els dies previs al lliurament de la memòria. Es fan preguntes referents al servei rebut. Els resultats d'aquesta enquesta són un informe per cada Grau. A més, els responsables de TFG reben les dades individuals dels tutors/es de TFG per tal que puguin tenir informació d'utilitat cara a l'assignació del proper curs.
- **Enquesta als graduats en el moment de tramitar el títol.** Enquesta que es fa als estudiants en el moment en què venen a sol·licitar la tramitació del seu títol. Es fan preguntes referents a la satisfacció amb la globalitat de la seva estada a la Universitat (formació, professorat, instal·lacions) i a la seva situació laboral. Les preguntes son semblants a la que des d'AQU es fa als 3 anys de la graduació, amb la diferència de que aquí coneixem les dades al poc de graduar-se i ens permet fer correccions, si s'escau, amb més agilitat.
- **Enquesta d'inserció laboral als graduats un any després d'obtenir el títol.** Enquesta telefònica que es fa als graduats 1 any després d'obtenir el títol. És una enquesta molt breu que es centra en aspectes d'inserció laboral i que ens permet valorar l'evolució d'aquesta inserció respecte el moment en què van finalitzar els estudis afavorint, si s'escau, la introducció de millores en els estudis.

També s'ofereix suport a enquestes gestionades des d'altres unitats, con podria ser l'enquesta de satisfacció amb la docència dels estudiants de Màster.

Per la seva part, les enquestes que es gestionen des de l'AQU són:

- **Satisfacció dels graduats** tant de grau com de màster per conèixer la valoració que fan entorn diferents aspectes relacionats amb la docència rebuda. Enquesta *on-line*. S'envia l'enllaç als graduats. L'enquesta té com a finalitat: 1) recollir les valoracions dels graduats sobre els estudis escollits i TecnoCampus, 2) disposar d'informació qualitativa sobre TecnoCampus i els seus graus i màsters, l'organització de la docència, i el model docent, i 3) facilitar a tots els centres informació clau a tenir en compte en els processos d'avaluació i acreditació dels ensenyaments oficials. Els resultats d'aquesta enquesta es presenten de la següent manera:
 - i. Grau: Informe global per universitat i per a cada grau, taules 5.1 i 6.1 per als informes de seguiment i l'acreditació dels títols.
 - ii. Màster: Informe global per universitat i per a cada màster, taules 5.1 i 6.1 per als informes de seguiment i l'acreditació dels títols.
- **Inserció laboral dels graduats** amb la finalitat d'analitzar el nivell d'inserció laboral assolit dintre del sistema universitari català al cap de tres anys de la graduació. L'enquesta pregunta per la situació laboral dels graduats (taxa d'ocupació/atur, temps per trobar la primera feina, vies d'inserció laboral, àmbit laboral, branques d'ocupació, etc.), la qualitat de l'ocupació (si treballen del que van estudiar, funcions que exerceixen, factors de contractació, estabilitat contractual, guanys anuals, satisfacció amb la feina, etc.) i la satisfacció respecte dels estudis realitzats (competències adquirides, utilitat en el lloc de treball, intenció de triar la mateixa carrera, mobilitat, etc.). Es tracta d'una enquesta telefònica. En alguns casos es fa mitjançant correu electrònic. Els resultats es presenten en forma de:
 - i. Grau. Informe global per universitat i comparat per graus. Informe per a cada grau.
 - ii. Màster. Informe global per universitat. Informe per a cada màster.

Aquestes dos darreres enquestes es realitzen a proposta d'AQU Catalunya i estan consensuades entre totes les universitats del sistema universitari català, tant públiques com privades. L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya és el principal instrument per a la promoció i l'avaluació de la qualitat universitària i el fet que aquestes enquestes es gestionin des de l'AQU obeeix a la idoneïtat de poder disposar d'instruments harmonitzats a nivell de Sistema Universitari Català (SUC); que facilitin la recollida homogènia de dades, l'anàlisi comparativa i sistemàtica de la satisfacció dels agents implicats; i permetin disposar d'indicadors claus comparables del conjunt de titulacions de grau i de màster.

Els resultats de les enquestes són molt útils per conèixer la satisfacció respecte a diferents aspectes dels estudis universitaris de TecnoCampus i s'integren en els polítiques generals de TecnoCampus de millora contínua de la qualitat docent.

DIMENSIÓ 4. PERSONAL ACADÈMIC

La dimensió 4 fa referència al personal acadèmic, a la garantia de la capacitació i la competència d'aquest així com a la seva avaluació contínua. En aquesta dimensió, també es contempla el col·lectiu del PAS.

Les fonts d'informació de què disposa TecnoCampus disponibles a l'efecte d'analitzar i planificar les necessitats de personal així com emprendre accions per al reconeixement i la promoció del mateix són:

- **Quadre de comandament institucional**, el contingut del qual es concreta en l'apartat 3.2 d'aquest Manual.
- **Memòria TecnoCampus**, amb les grans xifres de la institució sobre:
 - Personal docent i investigador
 - Personal d'administració i serveis
- **Memòria de Qualitat**, amb els següents capítols relacionats amb aquesta dimensió:
 - Recerca i transferència de coneixement
 - Personal
- **Intranet corporativa**, amb les següents enquestes:
 - **Enquesta anual de satisfacció al professorat**, per expressar la seva satisfacció amb la docència, els serveis generals i l'organització institucional. En aquesta dimensió les preguntes que es tenen més en compte son:
 - Adequació de la titulació a la feina realitzada*
 - Adequació de les habilitats pròpies a la feina realitzada*
 - Adequació del nivell d'anglès a les necessitats*
 - Tasca professional realitzada*
 - Espais i recursos disponibles*
 - Possibilitats de promoció i incentius*
 - Planificació estratègica, direcció i grau d'informació que s'ofereix.*
 - Oportunitats i recursos per fer recerca*
 - Encaix de les propostes de formació que m'ofereix TecnoCampus amb les meves necessitats*
 - Mecanismes que se m'ofereixen per participar i expressar la meva opinió*
 - Mecanismes amb els quals s'avalua la meva tasca*
 - **Enquesta anual de satisfacció al personal d'administració i serveis**, per expressar la seva satisfacció amb els serveis generals i l'organització institucional. En aquesta dimensió les preguntes que es tenen més en compte son:
 - Adequació de la titulació a la feina realitzada*
 - Adequació de les habilitats pròpies a la feina realitzada*
 - Adequació del nivell d'anglès a les necessitats*
 - Tasca professional realitzada*
 - Espais i recursos disponibles*
 - Possibilitats de promoció i incentius*
 - Planificació estratègica, direcció i grau d'informació que s'ofereix.*
 - Encaix de les propostes de formació que m'ofereix TecnoCampus amb les meves necessitats*
 - Mecanismes que se m'ofereixen per participar i expressar la meva opinió*
 - Mecanismes amb els quals s'avalua la meva tasca*
- **SID**, amb les següents enquestes:
 - **Enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència**. Posa a disposició de la Universitat i dels responsables acadèmics dades i elements de judici que ajuden en la presa de decisions sobre diversos aspectes: política de personal -incloent-hi promocions i incentius-, política d'innovació, administració de recursos, etc. En concret, el qüestionari disposa de les següent preguntes relatives al paper de tots els professors que imparteixen docència en l'assignatura que s'avalua:

Valora els aspectes següents relacionats amb l'assignatura (en una escala de 0 a 10, on 0 és molt en desacord i 10 molt d'acord):

El professor o professora ha complert adequadament les seves obligacions docents (pla docent, puntualitat, atenció a l'estudiant, etc.)

Estic satisfet/a amb la docència rebuda

DIMENSIÓ 5. RECURSOS MATERIALS I SERVEIS

La dimensió 5 fa referència a la gestió dels recursos materials i dels serveis. Aquesta gestió ha de preveure tant el seu manteniment com la detecció de noves necessitats de nous recursos o serveis. Les fonts d'informació de què disposa TecnoCampus i que proveeixen de dades respecte aquesta dimensió 5 i, alhora, que poden contribuir a la millora en la gestió dels recursos són:

- **Memòria de Qualitat**, amb els següents capítols relacionats amb aquesta dimensió:
 - Biblioteca, gestió documental i recursos d'informació
 - Informàtica, infraestructures i recursos tecnològics
- **Intranet corporativa**, amb les següents enquestes:
 - **Enquesta anual de satisfacció al professorat**, per expressar la seva satisfacció amb la docència, els serveis generals i l'organització institucional. En aquesta dimensió les preguntes que es tenen més en compte són:
el servei de Biblioteca/CRAI com a servei que ha cobert les meves necessitats com a professor/a les condicions físiques dels espais en els que duc a terme les activitats docents les infraestructures (equipament de les aules, condicions de les instal·lacions, aire/calefacció, lluminositat, confort,...) i gestió de les incidències (helpdesk) relacionades amb infraestructures els serveis d'informàtica i comunicacions (programari adequat, Wi-Fi, connectivitat a Internet, ...) i la gestió de les incidències (helpdesk) relacionades amb informàtica i comunicacions les eines digitals per gestionar la tasca docent (aules Moodle o aula virtual, software específic, SIGMA i/o PRISMA)
el suport que rebo del Servei per a la Qualitat, Aprenentatge i Innovació (SQAI) en la meua activitat (planificació d'assignatures, aula virtual,...)
 - **Enquesta anual de satisfacció al personal d'administració i serveis**, per expressar la seva satisfacció amb els serveis generals i l'organització institucional. En aquesta dimensió les preguntes que es tenen més en compte són:
els espais i recursos de que dispo per a fer les meves funcions les infraestructures (condicions de les instal·lacions, aire/calefacció, lluminositat, confort,...) i la gestió de les incidències (helpdesk) relacionades amb infraestructures els serveis d'informàtica i comunicacions (programari adequat, Wi-Fi, connectivitat a Internet, ...) i la gestió de les incidències (helpdesk) relacionades amb informàtica i comunicacions
- **SID**, amb les següents enquestes:
 - **Enquesta de satisfacció dels estudiants amb els serveis generals**. Enquesta anual on-line. Els estudiants de Grau i Màster reben un correu electrònic amb l'enquesta. Els resultats d'aquesta enquesta s'inclouen en un informe amb les dades de cada Grau/Màster amb agregacions a nivell de Departaments i de Centre Universitari. En el cas de les dades globals es presenta també una

anàlisi comparativa. D'entre els continguts del qüestionari interessa ressaltar pel que fa a l'avaluació de la Dimensió 5, les preguntes que es tenen més en compte són:

Biblioteca/CRAI

Punt d'informació a l'estudiant (PIE):

Gestió acadèmica

eCampus

Web

Adequació de les aules

Adequació dels laboratoris d'ordinadors

Adequació dels espais/laboratoris específics de la teva titulació

Facilitat per fer lliure accés als teus laboratoris

Servei de préstec de material audiovisual

Xarxa Wi-Fi

Atenció d'incidències en els serveis (Helpdesk): Servei rebut

Bar-Restaurant

- **Enquesta als graduats en el moment de tramitar el títol.** Enquesta que es fa als estudiants en el moment en què venen a sol·licitar la tramitació del seu títol. Es fan preguntes referents a la satisfacció amb la globalitat de la seva estada a la Universitat (formació, professorat, instal·lacions) i a la seva situació laboral. Les preguntes són semblants a la que des d'AQU es fa als 3 anys de la graduació, amb la diferència de que aquí coneixem les dades al poc de graduar-se i ens permet fer correccions, si s'escau, amb més agilitat. Es té en compte la pregunta de:

Els espais i recursos materials del centre universitari han estat adequats

- **Satisfacció dels graduats** (enquesta gestionada per AQU) tant de grau com de màster per conèixer la valoració que fan entorn diferents aspectes relacionats amb la docència rebuda. Enquesta on-line. Es tenen en compte les preguntes de:

Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge
Els recursos facilitats pel serveis de biblioteca i de suport a la docència han respost a les meves necessitats

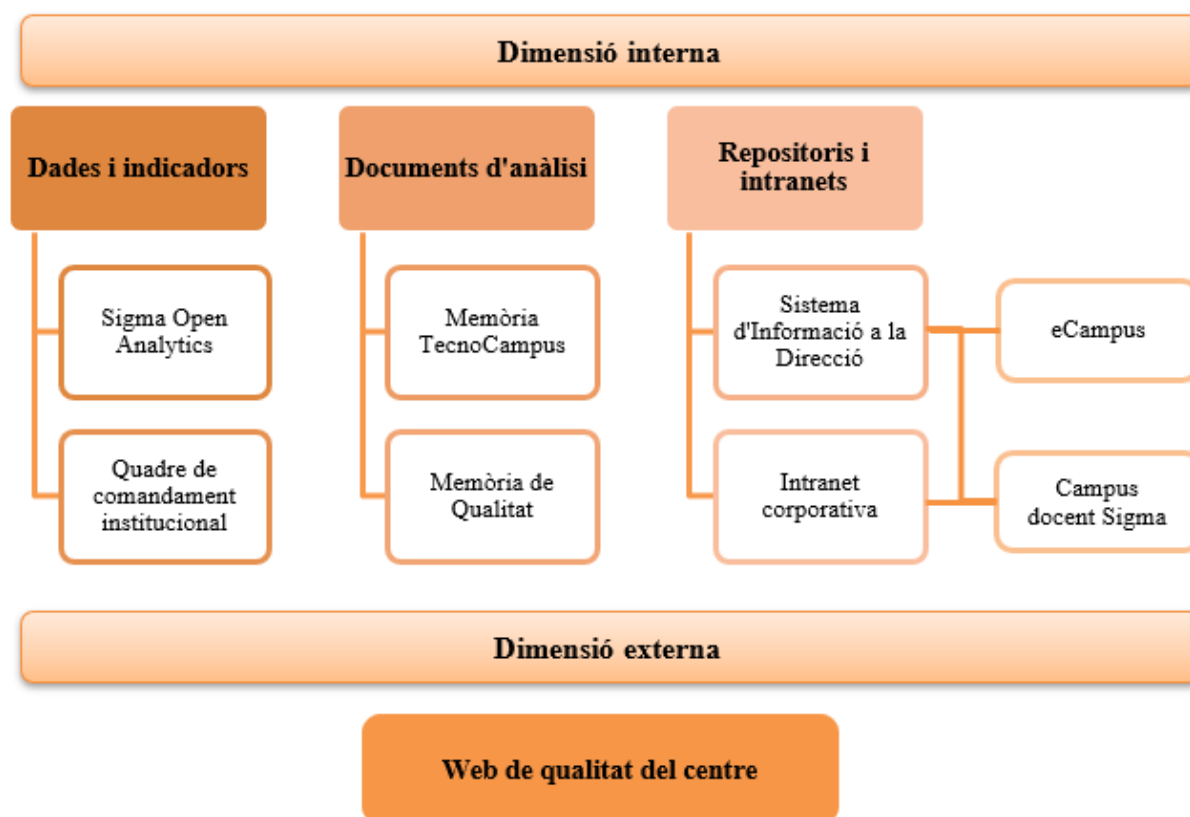
Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció

DIMENSÍO 6. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTE

La dimensió 6 fa referència a la informació publicada sobre el desplegament operatiu de les titulacions i sobre les dades i els indicadors associats amb la implantació i els resultats de les titulacions, dels resultats i els informes derivats dels processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels programes; de la documentació relacionada amb el manual de qualitat i els processos del SGIQ, com també amb l'avaluació del seu disseny. Aquesta informació ha de permetre la rendició de comptes de les activitats dutes a terme per TecnoCampus, i ha de ser veraç, actualitzada i de fàcil accés per a tota la societat.

Les fonts d'informació amb què compta TecnoCampus i que acrediten l'acompliment dels requeriments que imposa la dimensió 6 estan descrites en l'apartat 4.5 d'aquest Manual.

Figura 1. Elements que sustenten la presa de decisions en matèria de qualitat institucional



3.2. QUADRE DE COMANDAMENT INSTITUCIONAL

L'assoliment de les accions establertes en el pla estratègic requereix del seguiment i anàlisi de tota una bateria d'indicadors, que ens serveixen com a ajuda per a la definició dels plans anuals de millora. A nivell institucional s'han definit uns indicadors estratègics, que son un subconjunt dels indicadors de cada procés, que ajuden a la presa de decisions des d'un punt de vista més institucional. La següent taula mostra els indicadors del quadre de comandament institucional:

Taula 2. Quadre de comandament institucional

Procés	Indicador	Codi indicador
1.1	Grau de desplegament de les actuacions recollides en el pla estratègic.	I1.1.1
1.2	Percentatge d'assoliment total de les accions de millora del SGIQ	I1.2.1
2.1	Percentatge de titulacions de Grau que s'han verificat o reverificat respecte el total de propostes presentades.	I2.1.1
2.1	Percentatge de titulacions de Màster Universitari que s'han verificat o reverificat respecte el total de propostes presentades.	I2.1.2
2.2	Percentatge de titulacions de Grau amb satisfacció dels estudiants per sobre de 7	I2.2.1

Procés	Indicador	Codi indicador
2.2	Percentatge de titulacions de Màster Universitari amb satisfacció dels estudiants per sobre de 7	I2.2.2
2.2	Percentatge d'estudiants de Grau que tornarien a repetir la mateixa titulació	I2.2.3
2.2	Percentatge d'estudiants de Màster Universitari que tornarien a repetir la mateixa titulació	I2.2.4
2.3 / 2.5 / 3.1	Rati matrícula/oferta (M/O) en els Graus	I2.3.1
2.3 / 2.5 / 3.2	Rati matrícula/oferta (M/O) en els Màsters Universitaris	I2.3.2
2.3 / 2.5	Mitjana de la taxa de rendiment dels Graus	I2.3.3
2.3 / 2.5	Mitjana de la taxa de rendiment dels Màsters Universitaris	I2.3.4
2.3 / 2.5	Mitjana de la taxa d'ocupació dels Graus	I2.3.5
2.4	Nombre de titulacions acreditades / Nombre de titulacions avaluades	I2.4.1
2.4	Nombre de titulacions en progrés cap a l'excel·lència/Nombre de titulacions avaluades	I2.4.2
2.4	Nombre de titulacions amb condicions / Nombre de titulacions avaluades	I2.4.3
3.4	Estudiants <i>outgoing</i>	I3.4.2
4.1	Percentatge de professorat permanent a les titulacions	I4.1.1
4.1	Percentatge de Doctors a les titulacions	I4.1.2
4.1	Percentatge d'Acreditats a les titulacions	I4.1.3
4.1	Percentatge de càrrecs de PDI ocupats per dones	I4.1.4
4.2	Percentatge de PAS amb dedicació a temps complert	I4.2.1
4.2	Percentatge de càrrecs de PAS ocupats per dones	I4.2.2

En l'apartat 5.2 d'aquest Manual es pot consultar tot el quadre d'indicadors de TecnoCampus.

4. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

4.1. PRESENTACIÓ I ABAST DEL SGIQ

El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de les titulacions del Centre Universitari TecnoCampus (SGIQ Marc TecnoCampus) té el seu origen en el programa AUDIT, desenvolupat des de l'any 2007 per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), amb l'objectiu d'orientar i avaluar el disseny dels SGIQ a les universitats. El programa AUDIT s'estructura en un conjunt de dimensions que tenen el seu origen en les recomanacions per a la garantia de la qualitat elaborades per la European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA).

El SGIQ té com a objectiu garantir la qualitat dels programes formatius del Centre Universitari TecnoCampus i es converteix en l'instrument fonamental i font principal d'informació per fer el seguiment de la qualitat de les titulacions i la seva acreditació.

El disseny del SGIQ s'ha basat en el SGIQ Marc UPF, però recollint les especificitats de TecnoCampus. El SGIQ s'ha revisat, millorat i ampliat i s'entén com un sistema viu en constant actualització. Per això, en aquest procés són imprescindibles les observacions i les aportacions que es fan des del centre universitari a través dels informes de seguiment.

ABAST

El disseny del SGIQ és aplicable a les titulacions oficials de grau i màster universitari del centre universitari TecnoCampus, que en data de la darrera revisió d'aquest document son:

- Grau en Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació
- Grau en Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació (docència en anglès)
- Grau en Turisme i Gestió del Lleure
- Grau en Màrqueting i Comunitats Digitals
- Grau en Logística i Negocis Marítims
- Grau en Infermeria
- Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport
- Grau en Fisioteràpia
- Grau en Nutrició Humana i Dietètica
- Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica
- Grau en Enginyeria Mecànica
- Grau en Enginyeria d'Organització Industrial
- Grau en Enginyeria Informàtica de Gestió i Sistemes d'Informació
- Grau en Mitjans Audiovisuals
- Grau en Disseny i Producció de Videojocs
- Màster Universitari en Emprenedoria i Innovació
- Màster Universitari en Logística, Cadena de Subministrament i Negocis Marítims
- Màster Universitari en Atenció Integrada en la Cronicitat i l'Envel·liment
- Màster Universitari en Entrenament Personal i Readaptació Fisicoesportiva

4.2. RESPONSABLES DEL SGIQ

El/la director/a acadèmica del centre universitari TecnoCampus se situa al nivell més alt del sistema de garantia de la qualitat. En un nivell més específic, l'òrgan central responsable del sistema de garantia de la qualitat és la Comissió de Qualitat del centre universitari, presidida pel director/a acadèmic/a.

S'assenyala alhora la figura del/de la coordinador/a de qualitat, amb funcions de disseny, proposta i coordinació dels plans d'acció en matèria de l'assegurament de la qualitat a la institució.

En el nivell tècnic, la responsabilitat sobre la gestió del sistema de qualitat recau en el Servei de Qualitat, Aprenentatge i Innovació (SQAI), però també intervenen altres serveis, com el de Gestió Acadèmica.

LA COMISSIÓ DE QUALITAT DEL CENTRE UNIVERSITARI TECNOCAMPUS

Són funcions de la Comissió de Qualitat del Centre Universitari TecnoCampus:

- Fer el seguiment de la implantació del SGIQ del centre universitari TecnoCampus i promoure'n la seva actualització i modificació, si escau.
- Donar suport i garantir la qualitat a tots els processos implicats en el marc de qualitat de les titulacions del centre (verificació, seguiment, modificació i acreditació) d'acord amb la legislació vigent
- Garantir que es mesuren, s'analitzen i s'utilitzen els resultats (de l'aprenentatge, de la inserció laboral i de la satisfacció dels diferents grups d'interès) per a la presa de decisions i la millora contínua de la qualitat dels ensenyaments oferts pel centre
- Vetllar per la revisió dels procediments específics de qualitat del centre i per la seva implantació real i efectiva,
- Facilitar i garantir la publicació i l'accés de la informació pública d'interès per als diferents col·lectius de la comunitat universitària i la societat.
- Revisar i aprovar els informes de seguiment i els autoinformes d'acreditació.
- Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i formular noves propostes.

Són membres de la Comissió de Qualitat del Centre Universitari TecnoCampus:

- el director o directora del centre, que la presideix
- els directors o directores dels departaments docents
- el director o directora de serveis universitaris
- el sotsdirector o sotsdirectora d'ordenació acadèmica
- la cap del servei de gestió acadèmica
- un PDI de cada departament, escollits pels consells de departament cada dos anys
- un estudiant de cada departament, escollits pel ple de delegats/des cada dos anys
- el coordinador de qualitat, que actua com a secretari de la Comissió

El/la president/a de la Comissió podrà convocar amb veu i sense vot a altres persones, sempre que els temes tractats ho facin aconsellable.

EL COMITÈ D'ACREDITACIÓ INTERNA

En els processos d'Acreditació, l'elaboració de l'Autoinforme d'acreditació la realitza el **Comitè d'Avaluació Interna** (CAI), que està format per:

- Director/a del Departament (President del CAI)
- Coordinador/a de cada titulació avaluada

- Un PDI de cada titulació avaluada (o dos, si el CAI abasta només una titulació)
- Un estudiant o graduat de cada titulació avaluada (o dos, si el CAI abasta només una titulació)
- Persona de suport tècnic i/o el responsable de qualitat -perfil acadèmic- (Secretari del CAI)
- Un tècnic de l'Oficina Tècnica de Qualitat de la Universitat Pompeu Fabra

La següent imatge mostra gràficament els òrgans que intervenen en els processos de qualitat així com les seves competències:

Figura 2. Òrgans i agents que intervenen en els processos d'avaluació del centre



4.3. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès són aquells col·lectius, persones individuals i institucions directament relacionades amb el desplegament i aprofitament dels programes formatius del centre, dels seus resultats i de l'impacte que tals programes puguin tenir més enllà de la pròpia institució acadèmica (difusió social del coneixement, aplicacions professionals, etc.).

Identifiquem cinc grups d'interès principal pel que fa a les titulacions del centre:

- El Personal Docent i Investigador (**PDI**) que hi imparteix la docència i que hi duu a terme la recerca.
- El Personal d'Administració i Serveis (**PAS**) que es fa càrrec i garanteix el bon funcionament dels serveis d'administració i gestió de tots els programes i projectes.
- Els **estudiants** de Graus i Màsters Universitaris.
- Els **graduats** de les titulacions del centre.

- La **societat** en general i, en especial, els agents socials interessats en la seva formació i capacitat.

El PDI, el PAS i els estudiants participen de manera constant en l'organització, presa de decisions i rendiment de comptes del centre i de tots els seus programes formatius. Ho fan amb mecanismes i quotes de participació diverses en els àmbits de la Comissió de govern, de la Comissió de qualitat, del Claustre i del Senat. En el cas del PDI també participa en els consells assessors dels estudis i la Junta de Direcció del centre, a través dels coordinadors dels estudis. La Junta de Direcció del centre també es reuneix de manera periòdica amb els estudiants. Els graduats participen en la Comissió de qualitat del centre i el Senat i la societat participa a través de consells assessors dels estudis, el Senat i el Patronat. Concretament, en el Patronat hi ha representació de les organitzacions empresarials i sindicals així com de l'Ajuntament de Mataró i la Universitat Pompeu Fabra.

El PDI i el PAS també participa a través dels òrgans electes de representació sindical i els estudiants a través de l'associació d'estudiants, a través dels quals poden incidir en l'establiment de les polítiques i actuacions derivades.

Cal destacar, així mateix, el paper consultiu dels col·legis professionals en la proposta de redefinició de les titulacions, però també les empreses i les institucions en les quals els estudiants desenvolupen els seus projectes de fi de carrera i les seves pràctiques externes són igualment una font important de consulta per al desplegament de les activitats pròpies de cada titulació. Per la seva part, els tutors de les pràctiques són consultats pels òrgans de coordinació de les titulacions respecte a les competències de l'alumnat i sobre la coincidència entre la formació rebuda per l'estudiant i els requisits professionals. Així, ambdós aspectes tenen una gran rellevància en la planificació de futurs programes formatius i en la millora dels programes en curs.

Finalment, les administracions públiques participen mitjançant l'elaboració dels marcs normatius i de referència que són competència seva; les universitats i institucions participen en l'esdevenir universitari a través de la signatura de convenis de col·laboració i les agències d'avaluació incideixen en la planificació, l'avaluació i la revisió de les activitats acadèmiques a través dels programes de seguiment, d'acreditació i d'avaluació i mitjançant reunions periòdiques amb els responsables de qualitat de les universitats.

D'altra banda, tots els col·lectius poden interposar incidències, reclamacions i suggeriments a través d'un enllaç accessible des de la pàgina principal de la web.

Els grups d'interès també són els destinataris de les diverses enquestes que el centre té definides, a més de les que entitats i institucions externes puguin definir:

Enquestes al professorat:

- Valoració de la docència realitzada, dins el protocol *Docentia*.
- Enquesta de satisfacció sobre diversos aspectes referents a l'organització i funcionament d'òrgans i serveis (periodicitat anual).

Enquestes al PAS:

- Enquesta de satisfacció sobre diversos aspectes referents a l'organització i funcionament d'òrgans i serveis (periodicitat anual).

Enquestes als estudiants:

- Enquesta sobre la docència rebuda que els estudiants responen a través de l'aplicació *SIGMA-Enquestes*, disponible també des del mòbil (periodicitat trimestral).

- Enquesta sobre el Pla d'Acció Tutorial (periodicitat anual).
- Enquesta sobre els serveis generals del centre (periodicitat anual).
- Enquesta sobre les pràctiques externes (periodicitat anual).
- Enquesta sobre la mobilitat (periodicitat anual).
- Enquesta als estudiants de nou accés.
- Enquesta de satisfacció amb el TFG (periodicitat anual).

Enquestes als graduats:

- Enquesta de satisfacció i inserció laboral en el moment de sol·licitar el títol
- Enquesta telefònica d'inserció laboral un any després d'obtenir el títol

Enquestes a la societat:

- Enquesta de satisfacció als ocupadors (periodicitat bi-anual)

4.4 INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES

La Universitat es troba sotmesa a la normativa que regula l'actuació dels ens que conformen el sector públic, i com a tal ha de poder justificar els seus actes. Més enllà dels canals de representació i de la comunicació política, la legitimitat dels poders públics està directament relacionada amb el fet. Així, es concep la rendició de comptes com un eix per configurar la relació entre l'administració pública i la societat, on siguin presents de manera continuada els elements de la transparència, la participació, l'avaluació dels resultats i el control i gestió de les incidències. L'objectiu és, doncs, que la rendició de comptes permeti millorar la qualitat dels serveis universitaris i alhora de les relacions que s'estableixen en aquests i la societat, així com conèixer de primera mà l'impacte que l'activitat universitària genera sobre la societat.

A tal efecte, s'identifiquen els següents instruments, a nivell general, que han estat pensats per comunicar i retre comptes de l'activitat universitària:

El portal de transparència

El [Portal de Transparència](#) de la Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme té com a objectiu facilitar l'accés a la informació més rellevant conforme a la legislació sobre transparència, de manera que tothom pugui conèixer el seu funcionament, la presa de decisions estratègiques o el retiment de comptes de totes les accions que dugui a terme, entre d'altres.

Aquest Portal pretén apropar la Fundació a totes les persones i ser una eina per progressar com a institució i facilitar l'accés a tota la informació que pugui resultar d'interès. Per aquest motiu us incentivem a participar aportant informació, comentaris o suggeriments a través de la Bústia del Portal de Transparència disponible en el mateix enllaç.

Des del punt de vista de la rendició de comptes, interessa ressaltar els continguts que tot seguit es relacionen:

- Organització institucional
- Dades del personal
- Informació econòmica i financera
- Contractació pública i convenis

- Planificació
- Catàleg de serveis de qualitat
- Petició d'informació

El portal d'igualtat

TecnoCampus, com a entitat compromesa amb la societat i el territori, promou la igualtat d'oportunitats entre homes i dones per tal d'erradicar qualsevol tipus de discriminació sexista i, en aquest sentit, incorpora la perspectiva de gènere de forma transversal a totes les àrees de treball, estudi, docència i recerca. El [Portal d'Igualtat](#) pretén ser un instrument de suport amb aquest objectiu.

Qualitat

TecnoCampus té dos àrees d'activitat: ensenyament universitari i empresa. En aquest apartat de [Qualitat](#) es recopilen els sistemes de garantia interna de la qualitat que regeixen aquestes àrees. Així, trobem el SGIQ del centre universitari TecnoCampus i el SGIQ de l'àrea d'empresa.

Comunicació

A la web de TecnoCampus es disposa d'un apartat específic de comunicació a l'abast de tota la societat des d'on es pot accedir a:

- Notícies
- Butlletins de la institució
- Subscripció de butlletins de la institució
- Memòries TecnoCampus
- TecnoCampus a les xarxes socials
- Notes de premsa

Espais web del centre i les titulacions

La [web del TecnoCampus](#) està dissenyada per oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als [futurs estudiants](#) i per als [titulats](#).

Pel que fa a la informació del centre universitari, aquesta inclou una presentació i una breu història, l'estructura de govern i gestió, l'oferta formativa, la recerca, el professorat, els espais de docència i recerca, les institucions i un apartat de Qualitat que conté les Memòries anuals, els Informes de Seguiment i Acreditació dels títols, el Sistema Intern de Garantia de la Qualitat i altres documents rellevants.

En el cas de les titulacions, la informació abasta tant els aspectes acadèmics com els dels serveis que la institució posa a l'abast dels estudiants. Sobre els aspectes acadèmics, per a cada titulació es dona informació sobre:

- Presentació dels estudis
- Pla d'estudis
- Professorat
- Sortides professionals

- Dades i indicadors, amb enllaços directes a les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu i a una taula que mostra l'evolució dels indicadors de la titulació d'acord amb els que AQU proposa en la seva guia per al seguiment de les titulacions oficials.

Informació pública amb accés restringit

Des de la web pública del TecnoCampus, professors i estudiants accedeixen a una intranet anomenada **eCampus**. Per a fer-ho, cal una validació prèvia amb el nom d'usuari i contrasenya que els permet la navegació amb un únic perfil. Des de l'eCampus s'accedeix a les Aules Virtuals de les assignatures i als diferents aplicatius que estan a la seva disposició, diferents segons l'usuari sigui professor o estudiant.

Per al PDI i PAS també hi ha una Intranet específica, en la qual disposen d'informacions diverses (normes TecnoCampus, actes de reunions, calendaris, informes de satisfacció, etc.), formularis per a la realització d'alguns tràmits (sol·licitud de cursos, instàncies, etc.) i una aplicació per a peticions relacionades amb serveis tècnics. A més, el PDI té accés a una intranet [Campus docent Sigma](#) on pot consultar en tot moment el resultat de les seves enquestes docents.

Finalment, la Direcció del centre universitari TecnoCampus disposen d'accés al Sistema d'Informació a la Direcció (SID) que s'estructura com a repositori de documents d'interès (memòries de verificació, indicadors, estudis,...).

La **rendició de comptes interna** es duu a terme a través dels següents òrgans als que també s'ha fet esment en l'apartat 1.2 del present Manual:

- El **Patronat**, a qui correspon el govern de la Fundació, format per representants de l'administració pública, representants de la Universitat d'adscripció i representants de l'entorn social i empresarial.
- El **Senat**, format per grups d'interès i integrat per empresaris, professorat, personal de gestió, estudiants i representants sèniors de la societat civil. És l'òrgan de consulta del Patronat.
- La Junta de Direcció, formada pel director/a general, el director/a acadèmic/a, els directors/es de departament, el director/a de secretaria general i el delegat de la UPF al centre.
- La **Comissió de Govern**, encarregada de fer el seguiment i la gestió de tots els projectes encaminats a assolir els objectius definits en el Pla Estratègic.
- El **Claustre**, òrgan de debat i participació que integra els membres de la comunitat universitària.

5. DOCUMENTACIÓ ANNEXA

5.1. MANUAL DE PROCESSOS

El Manual de Processos, com a document autònom, conté el mapa interrelacionat dels processos del centre universitari TecnoCampus i la descripció i diagrama d'aquests processos en forma de fitxa.

[Enllaç al manual de processos del SGIQ](#)

5.2. CATÀLEG D'INDICADORS

Els indicadors relacionats amb els processos es concreten al Catàleg d'indicadors que conté la descripció de l'indicador i les darreres dades evolutives.

[Enllaç al catàleg d'indicadors](#)

5.3. PLA DE MILLORA

El pla de millora està format per les millores que es detecten en el sistema de garantia interna de qualitat.

[Accés al pla de millora](#)