

1. **Nom del procés i codi:** P3.11. Gestionar el Treball Final de Màster
2. **Objectiu i abast:** Facilitar el procés d'inscripció del TFM per part de l'estudiant, l'assignació de tutor/a del TFM a cada estudiant i el nomenament dels tribunals que hauran d'avaluar els TFM del centre universitari TecnoCampus.
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Director/a acadèmic / Sotsdirector/a d'ordenació acadèmica
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
5. **Descripció:**

El TFM comporta la realització, per part de l'estudiant, d'un projecte, un estudi, una memòria o un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, les capacitats, les competències i les habilitats adquirides en l'ensenyament. La matrícula del TFM es realitza al començament de curs juntament amb la resta de les assignatures que l'estudiant hagi de matricular. La realització del TFM tindrà associades diferents activitats que conformaran el desenvolupament del TFM al llarg de les diferents fases. Algunes d'aquestes activitats, que depenen del que estableixi la memòria verificada del màster, són:

- Memòria inicial
- Memòria intermèdia
- Memòria final

De totes elles, la única obligatòria és la memòria final.

Cada departament que imparteix màsters universitaris té una Comissió de Màsters. La comissió de Màsters està formada pel director/a del departament, els directors/es de cada màster o els coordinadors/es de cada màster i la seva funció és:

- Fer un seguiment periòdic dels diferents programes.
- Proposar modificacions normatives a la junta de direcció, que les eleva a la comissió de govern.

La comissió de màsters convocarà al PDI més implicat quan es tractin assumptes relacionats amb el treball final de màster. Aquests assumptes són:

- a) Resoldre les sol·licituds de modificació de data de lliurament i defensa el TFM
- b) Autoritzar els TFM compartits
- c) Adjudicar els TFM i assignar els tutors
- d) Acceptar o desestimar les propostes de TFM presentades pels estudiants.
- e) Modificar les adjudicacions i assignacions de tutors per raons acadèmiques justificades
- f) Proposar a la direcció de centre la relació de professorat que pot tutoritzar els TFM en funció de la seva temàtica i les característiques curriculars del professorat.
- g) Autoritzar en casos excepcionals les presentacions no presencials davant els tribunals de seguiment i final

El/la coordinador/a del màster és la persona designada pel director/a del màster que s'encarrega de l'organització dels Treballs de Final de Màster. Correspon al coordinador/a de màster:

- a) Establir tots els criteris de funcionament del TFM, d'acord amb les directrius de la normativa.
- b) Impartir sessions formatives als tutors o tutores de TFM on es definiran els criteris de l'avaluació continuada i les pautes exigides als TFM.
- c) Fer un seguiment de l'actuació dels tutors assignats a cada grup corresponent, garantint que es faci un seguiment adequat del TFM.
- d) Fer un seguiment periòdic de l'evolució dels TFM dels estudiants assignats a cada grup corresponent per conèixer l'evolució d'aquests.
- e) Organitzar els Tribunals de Seguiment de cada grup respectiu: constitució, calendari, horari i lloc de realització.
- f) Organitzar els Tribunals d'avaluació final de cada grup respectiu: constitució, calendari, horari i lloc de realització.
- g) Calcular la nota final del TFM de cada estudiant de cada grup respectiu segons els criteris d'avaluació fixats en la normativa i redactar l'acta final d'avaluació.
- h) Comunicar als estudiants de cada grup respectiu la qualificació final obtinguda i, si escau, atendre les reclamacions i les sol·licituds de revisió

La figura de tutor o tutora del TFM recau en un professor/a de TecnoCampus o en un tutor extern. En aquest darrer cas cal nomenar un professor/a ponent de TecnoCampus. Quan el tema del TFM ho requereixi, es pot preveure la figura de la co-tutorització. Pot ser tutor/a de TFM qualsevol professor/a del Màster que ho sol·liciti abans d'iniciar el curs acadèmic. Correspon al tutor o tutora del TFM:

- a) Assistir a les sessions on es definiran els criteris de l'avaluació continuada i les pautes exigides als TFM.
- b) Orientar l'estudiant en el desenvolupament de la feina i fer el seguiment.
- c) Confeccionar l'informe anual de la coordinació del TFM a qui correspongui.
- d) Vetllar pel compliment de la normativa.

## 6. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

Grup d'interès	Participació
PDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els membres de la comissió de màster de cada Departament proposen les modificacions normatives a la junta de direcció, que les eleva a la comissió de govern.</li> <li>• Responen enquestes de satisfacció, els resultats de les quals s'utilitzen per obtenir una visió de la satisfacció del professorat amb l'organització de la institució, així com per la realització de propostes de millora, i així seguir avançant en la millora de la qualitat a TecnoCampus.</li> <li>• Poden fer arribar suggeriments respecte aquest procés. mitjançant la Bústia habilitada a aquest efecte (procés P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments).</li> </ul>

Grup d'interès	Participació
Estudiants	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Es nomena un o dos delegats en representació de la classe</li> <li>● Els delegats de cada màster participen en la reunió trimestral amb el/la director/a i/o el/la coordinador/a del màster on aquests reben <i>feedback</i> de les assignatures i professorat del trimestre.</li> <li>● Responen les enquestes de satisfacció en les que poden manifestar el seu grau de satisfacció respecte el pla d'estudis i TFM en particular.</li> <li>● Poden fer arribar suggeriments respecte aquest procés mitjançant la Bústia habilitada a aquest efecte (procés P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments).</li> </ul>

## 7. Retiment de comptes

L'instrument per a comunicar i retre comptes en relació amb aquest procés és la **web del TecnoCampus**. Dissenyada per oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als futurs estudiants i per als titulats. Sobre els aspectes acadèmics, per a cada titulació es dona informació sobre el pla d'estudis, que inclou la realització del TFM. També hi ha publicada la normativa reguladora del TFM; el calendari acadèmic; material recomanat a l'estudiant; el professorat i el seu perfil acadèmic, etc.

El llistat de TFM defensats cada curs es publica a la memòria anual del centre i/o departament. I també es publiquen a la web dels TFG de cada departament, els calendaris de TFG i les propostes.

Anualment es fan enquestes als estudiants de TFM. Els resultats d'aquestes enquestes no s'incorporen en un document específic però la satisfacció global de l'assignatura TFM es fa constar en els informes de seguiment i autoinformes d'acreditació dins el llistat de la satisfacció de totes les assignatures del Màster.

Adicionalment cada coordinador/a de TFM fa arribar a direcció acadèmica i direccions de departament els informes anuals de TFG on es detallen els aspectes rellevants de l'anàlisi de la coordinació dels TFM durant el curs acadèmic. S'analitzen els resultats acadèmics dels TFM i el resultat de les enquestes.

## 8. Calendari del procés

El TFM es desenvolupa en successives etapes al llarg del curs acadèmic, que depenen del(s) trimestre(s) en què el TFM està planificat. El detall de les etapes està al pla docent disponible a la web; el detall de les dates – poden variar cada curs acadèmic – està al Campus Virtual a disposició dels estudiants matriculats.

En tots els casos la darrera activitat, i la que té major pes, és el lliurament d'una memòria final i la seva defensa.

## 9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Web
- SIGMA

## 10. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
I3.11.1	Nombre de TFM matriculats	Cap de gestió acadèmica de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *
I3.11.2	Nombre de TFM aprovats	Cap de gestió acadèmica de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *
I3.11.3	Satisfacció dels estudiants amb el TFM	Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *

\* L'enllaç a la taula d'indicadors el trobem [aquí](#)

## 11. Documentació

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació
D3.11.1	A	Normativa màsters universitaris	Sortida	Web <a href="https://www.tecnocampus.cat/ca/normativa">https://www.tecnocampus.cat/ca/normativa</a>
D3.11.2	B	Pla docent revisat	Sortida	eCampus <a href="https://ecampus.tecnocampus.cat/login">https://ecampus.tecnocampus.cat/login</a>
D3.11.3	C	Assignacions de tutor/a	Sortida	Espai Intranet del Director/a de cada Màster
D3.11.4	D	Composició dels tribunals	Sortida	Espai Intranet del Director/a de cada Màster
D3.11.5	E	Qualificació dels TFG	Sortida	Aplicatiu Sigma <a href="https://gestioacademicavirtual.tecnocampus.cat/Navegacion/InicioTECNO.html#">https://gestioacademicavirtual.tecnocampus.cat/Navegacion/InicioTECNO.html#</a>
D3.11.6	F	Memòries TFG	Sortida	Web Biblioteca <a href="https://www.tecnocampus.cat/ca/biblioteca">https://www.tecnocampus.cat/ca/biblioteca</a>

## 12. Revisió, seguiment i millora

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari, però també hi intervé en la revisió els/les directores i/o coordinadors/res del Màster. Aquesta revisió periòdica es produeix en la Comissió de Màsters del Departament. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió de l'SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat del centre.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés, entre d'altres la funcionalitat de les sessions formatives als tutors o tutores de TFM on es definiran els criteris de l'avaluació continuada i les pautes exigides als TFM.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès
- La relació de professorat que pot tutoritzar els TFM en funció de la seva temàtica i les característiques curriculars.
- La figura del/ de la coordinador/a de cada màster
- L'actuació dels tutors assignats a cada grup corresponent
- Organització dels tribunals de defensa dels TFM.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos, així com seguiment periòdic de l'evolució dels TFM dels estudiants.
- Les incidències que s'han produït que han estat notificades a partir del procés P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del SGIQ.
- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.
- Canvis en el Manual de processos.

## 13. Vinculació amb altres processos:

- **P2.1 Programar i verificar un nou títol**, atès que en la memòria de verificació d'un títol es tracta sobre els continguts de les assignatures, entre elles el TFM, que es troben desenvolupats en els corresponents plans docents.
- **P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès**, atès que cal conèixer la satisfacció dels estudiants amb el TFM.
- **P2.7 Desenvolupar l'activitat docent**, doncs cal tenir en compte tots els aspectes necessaris perquè l'activitat del TFM es pugui dur a terme.

- **P4.3 Captar i seleccionar el personal docent i investigador**, atès que cal disposar del personal docent i investigador adequat per a fer el seguiment del TFM.
- **P6.1 Definir la informació pública de les titulacions**, atès que els plans docents de les assignatures (entre elles el TFM), els horaris de classe i els calendaris i la informació del professorat han de ser accessibles als estudiants i, per tant, han d'estar publicats a la web.

#### 14. Normativa

Normatives d'activitat universitària vigents: <https://www.tecnocampus.cat/ca/normativa>

#### 15. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	25/02/2021	Versió inicial
-	23/02/2022	No s'han produït canvis respecte la versió anterior.
2	19/09/2023	Aquest procés formava part del SGIQ de cadascuna de les escoles de TecnoCampus. Des del 2023 les titulacions d'aquestes escoles s'han integrat dins el centre universitari TecnoCampus i s'ha actualitzat el redactat tenint en compte que s'han creat Departaments.